

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



จรรยาบรรณการดำเนินงานธุรกิจ



INTER FIBRE CONTAINER CO., LTD.

บริษัท อินเตอร์ไฟเบอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด

1888 SOI PHETKASEM 63, LAKSONG DIST, BANGKAE, BANGKOK 10160

1888 ซอยเพชรเกษม 63 แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

☎ (02) 421-9999 FAX : (02) 801-6566



ประกาศที่ IFC 023/2557

เรื่อง นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

.....

บริษัท อินเตอร์ไฟเบอร์ คอนเทนเนอร์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์กระดาษลูกฟูกอย่างครบวงจร มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรมเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัยต่อผู้บริโภค คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนา ปรับปรุงเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2557

(นายกิตติศักดิ์ รังนกใต้)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อินเตอร์ไฟเบอร์ คอนเทนเนอร์ ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติในการทำงานและได้นำมาใช้รวมทั้งเผยแพร่ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยผ่านการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ ทุกรูปแบบ บริษัทฯ จะทบทวนจรรยาบรรณเป็นระยะๆ และปรับเปลี่ยนเนื้อหาหรือวิธีการนำไปใช้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือมีความจำเป็นอย่างอื่นในอนาคต โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และการ
ทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และยึดมั่นในชื่อเสียง ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจและเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับ งานของบริษัทฯ อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

2.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

2.3 ใช้เวลาในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำ หรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงานเพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2.4 พัฒนานตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบริษัท ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2.5 พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการ และเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

2.6 พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติ และรู้จักกาลเทศะ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

2.7 ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของบริษัทฯ ด้วยการมีทัศนคติ และเป็นพนักงานที่ดีของบริษัทฯ แสดงออกด้วยความชื่นชม และภูมิใจ รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทฯ ต่อสาธารณชน

3. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใดๆ ก็ตาม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ พึ่งใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เท่านั้น

3.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

3.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

4. การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพยากร และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งนี้ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

4.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

4.3 ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

4.4 ส่งเสริมการเคารพต่อสิทธิในทรัพย์สิน ทรัพย์สินทางปัญญา และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การให้ข้อมูลที่ถือว่าเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า หรือข้อมูลของคู่ค้าและลูกค้า แก่บุคคลภายนอก จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนเท่านั้น
- 2) เมื่อพบเห็นผู้ใดละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา/ความลับทางการค้าของบริษัทฯ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ในการทำสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ระหว่างบริษัทและบุคคลภายนอก ควรมีข้อตกลงที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือขอบเขตในการใช้ข้อมูลที่ได้รับว่าสามารถนำไปใช้ในการใดได้บ้าง

- 4) เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ และ/หรือความลับทางการค้าของบริษัท อันรวมถึงผลงานเมื่อขณะปฏิบัติงานคืนให้แก่บริษัททั้งหมด ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเก็บอยู่ในรูปแบบใดก็ตาม

5. การดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการส่งเสริม และดำเนินการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 5.1 ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หลีกเลี่ยงการรับของขวัญและ/หรือของกำนัล ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท
- 5.2 ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัท
- 5.3 ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ความรู้ สร้างความตระหนัก หรือฝึกอบรมเรื่องการคอร์รัปชัน วิธีการต่อต้านการคอร์รัปชัน การกำจัดการติดสินบน และการให้สิ่งจูงใจในการดำเนินงาน ให้กับลูกจ้าง ผู้แทนองค์กร ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบ
- 5.4 กำหนดให้ลูกจ้าง คู่ค้า ผู้แทนองค์กรและผู้ส่งมอบ รายงานการปฏิบัติที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร
- 5.5 กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมาย เมื่อพบการทุจริตหรือคอร์รัปชันในองค์กร
- 5.6 ระบุให้ผู้เกี่ยวข้องกับองค์กร นำแนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันไปใช้

6. สิทธิมนุษยชนและเสรีภาพ

6.1 ความเป็นส่วนตัว

สิทธิในความเป็นส่วนตัว ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัว เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนตัวนั้น ๆ หรือได้กระทำไปเท่าที่จำเป็นตามที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

6.2 การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความเท่าเทียมกันของบุคคลไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพราะความเหมือนหรือความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือภาวะทางร่างกายหรือจิตใจ ทุกคนในสังคมจะได้รับการปฏิบัติโดยปราศจากความลำเอียงหรืออคติใดๆ ได้แก่ แรงงานต่างชาติ คนต่างศาสนา และกลุ่มคนที่ต้องดูแลเป็นพิเศษอื่นๆ ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุ ผู้ป่วย คนยากจน ผู้ไม่รู้หนังสือ ผู้ติดเชื้อ HIV/AIDS และชนกลุ่มน้อย

6.3 การคุกคามและล่วงละเมิด

- 1) บริษัทฯ มุ่งประสงค์ให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ความเคารพซึ่งกันและกันทั้งระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้มาติดต่องานหรือลูกค้า ให้มีความสัมพันธ์อันดีในการปฏิบัติต่อกัน ปราศจากการคุกคามหรือล่วงละเมิดต่อกันไม่ว่าจะด้วยวาจา กริยา หรือท่าทางใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- 2) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายรับเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเด็ก) และไม่หาผลประโยชน์จากการใช้แรงงานบังคับ หรือทำงานโดยไม่สมัครใจ รวมถึงการหาผลประโยชน์จากแรงงานนักโทษ เว้นแต่เป็นนักโทษที่ได้รับการตัดสินว่าผิดจริงในชั้นศาล โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลและการควบคุมของรัฐ ตามเงื่อนไขที่เหมาะสมของการจ้างงาน เข้าทำงานตามทะเบียนลูกจ้าง
- 3) บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการมีแรงงานที่เข้ามาทำงานในองค์กรอย่างไม่เป็นทางการ โดยที่กฎหมายไม่ได้คุ้มครอง
- 4) บริษัทฯ ไม่เป็นหุ้นส่วนหรือเป็นพันธมิตรทางการค้ากับองค์กรที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมทั้ง ไม่นำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการให้กับองค์กรอื่น เพื่อนำไปใช้ในการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 5) บริษัทฯ ไม่มีการเข้าไปเกี่ยวข้องในการขับไล่บุคคลออกจากพื้นที่ ยกเว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมายของประเทศ และแนวปฏิบัติสากลรวมถึงการค้นหาวิธีการอื่นๆ ในการแก้ปัญหาและมั่นใจว่าผู้ที่ได้รับผลกระทบได้รับการชดเชยที่เพียงพอ
- 6) เคารพสิทธิส่วนบุคคลของชุมชนท้องถิ่น เมื่อต้องมีการตัดสินใจและมีส่วนร่วมกับองค์กรในด้านต่างๆ ทั้งเรื่องของการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การอนุรักษ์ สืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมและทางปัญญา
- 7) บริษัทฯ ยินดีที่จะเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรต่อสาธารณะ
- 8) หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกับองค์กรที่มีกิจกรรมต่อต้านสังคม

6.4 การเมืองและศาสนา

การเมือง

- 1) บริษัทฯ วางตัวเป็นกลางทางการเมือง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเมืองและจะไม่กระทำการกิจกรรมใด ๆ อันมีลักษณะหรือวัตถุประสงค์มุ่งที่จะให้ความช่วยเหลือหรือเอื้อประโยชน์ใดๆ แก่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่งหรือแก่นักการเมืองคนใดคนหนึ่ง
- 2) บริษัทฯ ตระหนักดีว่า สิทธิทางการเมือง เป็นสิทธิและหน้าที่ขั้นพื้นฐานของประชาชน พนักงานในฐานะส่วนตัว ย่อมมีสิทธิที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง ให้ความช่วยเหลือแก่นักการเมืองหรือ พรรคการเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย ย่อมเป็นสิทธิที่จะทำได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ
- 3) บริษัทฯ การมีส่วนร่วมทางการเมืองและสนับสนุนทางการเมืองอย่างรับผิดชอบ รวมถึงวิธีการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน
- 4) บริษัทฯ ดำเนินถึงความโปร่งใสในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมทางการเมือง การสนับสนุนทางการเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ
- 5) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายช่วยเหลือทางการเมือง ซึ่งครอบคลุมถึงนักการเมืองหรือผู้กำหนดนโยบายทางการเมืองที่มีอิทธิพลในทางที่ไม่เหมาะสม และ ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ข้อมูลที่ไม่เป็นจริง การข่มขู่ หรือการบีบบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเมือง การเมืองทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

ศาสนา

บริษัทฯ ตระหนักในสิทธิและเสรีภาพทางความเชื่อและการนับถือศาสนาของบุคคล และการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่นำความเชื่อและการนับถือศาสนาของบุคคล การประกอบพิธีกรรมทางศาสนา มาเป็นเหตุหรือปัจจัยในการตัดสินใจบุคคล ไม่ให้ได้รับการจ้างงาน การมอบหมายงาน โอกาสการเลื่อนขั้น การโอนย้ายรวมตลอดถึงการคัดเลือกให้ได้รับทุนการอบรมหรือทุนการศึกษาต่อ

6.5 สถานการณ์ที่มีความเสี่ยง (ภาวะไม่ปกติ)

บริษัทฯ จะพิจารณาและมีแผนการจัดการต่อสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงในเรื่อง ความขัดแย้งหรือขาดเสถียรภาพทางการเมืองอย่างรุนแรง หรือ ภาวะความยากจน ภาวะแห้งแล้ง และการเรียกร้องหรือความต้องการบริการด้านสุขภาพ และภัยธรรมชาติ เช่น แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม

7 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเป็นธรรม

7.1 ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม และพยายามที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโตก้าวหน้า มีผลประกอบการที่ดี เพื่อสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักการการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความจริง
- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบถึงแนวโน้มในอนาคตขององค์กรทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ
- 4) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

7.2 ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ สร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับลูกค้า
- 2) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ

- 3) ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว แม่นยำ และปลอดภัย ตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- 4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 5) จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ และดำเนินการให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- 6) รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7.3 คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ให้การปฏิบัติตามคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่ดำเนินการที่ทุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการดำเนินการที่ไม่สุจริตเกิดขึ้นหรือมีกิจกรรมต่อต้านสังคม ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และยุติธรรม
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไข
- 3) ไม่สนับสนุนในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ เพื่อนำชิ้นส่วนใดๆ จากสัตว์มาใช้ผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ หรือเป็นส่วนประกอบของผลิตภัณฑ์

7.4 คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของกติกการแข่งขันที่ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้ายโดยปราศจากความจริง
- 3) ไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีนอกล
- 4) ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม รวมถึงการต่อต้านการผูกขาด การทุ่มตลาด
- 5) ไม่นำประเด็นทางสังคม ดังเช่น ความยากจน ไปสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางการค้า

7.5 พนักงาน

บริษัทฯ นั้นให้ความสำคัญกับพนักงาน ซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และผลักดันให้องค์กรบรรลุถึงเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายที่จะดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างที่

ยุทธธรรม มีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 2) จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน
- 3) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 4) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน และไม่มียุติธรรมปลดออก เลิกจ้าง และไล่ออกโดยไม่มีกฎเกณฑ์ หรือเลือกปฏิบัติ
- 5) การพิจารณาการแต่งตั้ง และการโยกย้าย รวมทั้งการให้รางวัล และการลงโทษ กระทำด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้นเป็นเกณฑ์
- 6) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- 7) หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- 8) พนักงานมีสิทธิในการร้องเรียนกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
- 9) รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

7.6 รัฐบาล

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

7.7 ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย ความมั่นคง สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องเหมาะสม และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- 2) คำนึงว่าส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ดำเนินธุรกิจโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด
- 4) ปฏิบัติและให้ความร่วมมือหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล
- 5) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้
- 6) มีจุดยืนที่แน่วแน่ที่ต่อต้านพลังและกลุ่มต่อต้านสังคมที่คุกคามความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสังคมพลเรือน และจะไม่ยอมแพ้ต่อข้อเรียกร้องที่ไม่ยุติธรรมและผิดกฎหมาย

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด
INTER PACIFIC PAPER CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ 99 หมู่ 4 ถนนบ้านสร้าง-คลองสารภี ต.บางพลวง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150
Head Office 99 Moo 4, Ban Sang-Klong Sarapee Rd., Bangpluang Dist., Bansang, Prachinburi 25150
☎ +6637-213-333 Fax. +6637-214-999
สำนักงานสาขา 1882 ซอยเพชรเกษม 63 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160
Branch Office 1882 Soi Phet Kasem 63, Phet Kasem Rd., Laksong Dist., Bangkoe, Bangkok 10160
☎ +662-421-9226-7 Fax : +662-421-9097, +662-421-9886

บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด

INTER PACIFIC PAPER COMPANY LIMITED

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)



[Handwritten signature]

อนุมัติโดย กรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2565

เมื่อวันที่ 01 มกราคม 2565

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้าและ สังคม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาล ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน นั้น บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ได้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารและกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรให้กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

นิยามศัพท์ที่ใช้กับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

หมายความว่า สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนได้รับการรับรองหรือ คุ้มครองให้ไม่ถูกเลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ ลีลา การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด ตามกฎหมาย และปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญและเคารพ ต่อสิทธิ มนุษยชนในทุกด้านของบุคคลทุกคน ตลอดจนสังคมและชุมชน ตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตาม สนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีที่ต้องปฏิบัติ โดยรวมถึง

- การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- การสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชนให้มีความเท่าเทียมกัน
- การสื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง สอดส่องดูแล และให้การสนับสนุน อื่นใด แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Value Chain)

Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและ บริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ตาม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานบังคับ

1.1 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกัน อย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติพว การศึกษา สถานะทางสังคม

1.2 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุก รูปแบบ และจะไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่น ๆ ของ การข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัย หรือการควบคุม

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานเด็ก

บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และ ไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะ แวดล้อมที่อาจก่อให้เกิด อันตรายต่อสุขภาพ อนามัยและความปลอดภัย

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานหญิง

3.1 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือ ร่างกาย ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้ง บริษัทฯ จะจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ใน สภาพแวดล้อมที่ไม่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ อนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้ง บริษัทฯ จะ ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิ ประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์

3.2 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงาน ที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่า พื้นดิน ตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป และไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานหนัก แบก หาม หาบ ทูน ลาก หรือเงินของหนัก เกิน 15 กิโลกรัม

4. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้แรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบ โดยเฉพาะการจ้างแรงงานต่างด้าว ทั้งของกลุ่มบริษัท และคู่ค้าธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายทั้งในเรื่อง สัญญาจ้าง ใบอนุญาตทำงาน ต่างด้าว ค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของคู่ค้าธุรกิจและกลุ่ม บริษัท ให้เติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

5. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเลือกปฏิบัติ

บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่าย ค่าจ้างและค่าตอบแทนในการทำงาน การให้สวัสดิการ การฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้นหรือตำแหน่ง หน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และจะไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็น ผลกระทบต่อ กิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะ ความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทักษะความคิดเห็นในเรื่องเพศ ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือ แนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

6. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อทางสังคมและแรงงาน

6.1 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตาม บทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการ ทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้ เหมาะสมอยู่เสมอ

6.2 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิก เปเปอร์ จำกัด มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชนและ สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ผ่านการกำหนดนโยบาย



บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิค เปเปอร์ จำกัด INTER PACIFIC PAPER CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ 99 หมู่ 4 ถนนบ้านสร้าง-คลองสารภี ต.บางพลวง อ.บ้านสร้าง จ.ปราจีนบุรี 25150

Head Office 99 Moo 4, Ban Sang-Klong Sarapee Rd., Bangpluang Dist., Bansang, Prachinburi 25150

☎ +6637-213-333 Fax. +6637-214-999

สำนักงานสาขา 1882 ซอยเพชรเกษม 63 ถนนเพชรเกษม แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพฯ 10160

Branch Office 1882 Soi Phet Kasem 63, Phet Kasem Rd., Laksong Dist., Bangkake, Bangkok 10160

☎ +662-421-9226-7 Fax : +662-421-9097, +662-421-9886

สิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งแนวทาง ปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

6.3 บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิค เปเปอร์ จำกัด พัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง และมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิ มนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

6.4 ผู้ใดที่กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัท อินเตอร์ แปซิฟิค เปเปอร์ จำกัด ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท อินเตอร์ แปซิฟิค เปเปอร์ จำกัด กำหนด ไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายจนถึงที่สุด